

Wichtige Informationen zur Prüfungsanmeldung (WS 2017/18)

Inhalt

1	Allgemeines	2
1.1	Prüfungsanmeldung	2
1.2	Hinweis zur verpassten Prüfungsanmeldung	2
1.3	Mündliche Ergänzungsprüfung (auf Antrag der/des Studierenden)	2
2	Wichtige Hinweise zur Prüfungsanmeldung und -abmeldung im Rahmen der übergreifenden Prüfungsordnung (ÜPO)	3
3	Reguläre Anmeldefristen nach Studiengängen	5
4	Zusatzmodule	6
5	Studiengangsspezifische Besonderheiten und Sonderfristen für die Prüfungsanmeldung einzelner Module der Fakultät 8 im WS 2017/18	6
5.1	Für Bachelor-Studierende	6
5.1.1	Module ohne separate Prüfungsanmeldung (BS BWL)	6
5.1.2	Anmeldung und Zulassung zu Wahlpflichtmodulen (BS BWL).....	7
5.1.3	Bachelor-Module mit vorgezogenen Anmeldefristen*	7
5.2	Für Master-Studierende.....	8
5.2.1	Anmeldung zu den Vertiefungsrichtungen	8
5.2.2	Module mit vorgezogenener Anmeldefrist	8
5.2.3	Auflagenmodule	9
5.3	Prüfungsanmeldung im 0. Fachsemester.....	9
6	Ihre Verantwortung: Sichtbarkeit und Kontrolle der Prüfungsanmeldungen:	9
7	Weiterführende Informationen & Anleitungen	10
8	Kontakt bei Rückfragen.....	10

Downloadversion u.a. unter

<http://www.wiwi.rwth-aachen.de/cms/Wirtschaftswissenschaften/Studium/Aktuell/~ova/Fristen/>

1 Allgemeines

Im Folgenden finden Sie Informationen für Bachelor- und Master-Studierende zur Prüfungsanmeldung. In Abhängigkeit des Studiengangs und der Modulzuordnung ist die Prüfungsanmeldung an unterschiedliche Verfahren und Fristen gebunden. Studiengangsspezifische Besonderheiten und Fristen differenziert nach Bachelor und Master finden Sie ab Seite 5.

1.1 Prüfungsanmeldung

ACHTUNG!

- Sie müssen sich in der regulären Prüfungsanmeldefrist über modulare Anmeldeverfahren bereits zu PT1 **oder** PT2 anmelden.
- Ein Rücktritt ist i.d.R. bis 3 **Werk**tage (Samstag = Werktag) vor dem Prüfungstermin über das VZPA möglich (Ausnahme: Module mit didaktischer Sonderform).
- **Keine automatische Wiederanmeldung:** Nach 5,0 (nicht bestanden / nicht erschienen / Täuschung), RT, AT im ersten Prüfungstermin (PT1) müssen Sie sich **selber aktiv** zum zweiten Prüfungstermin (PT2) bis 7 Tage vor der Prüfung über das VZPA anmelden!
- Mündliche Ergänzungsprüfung: Der Antrag auf Durchführung der mündlichen Ergänzungsprüfung ist **unverzüglich** nach Bekanntgabe des Ergebnisses der 2. Wiederholungsklausur, spätestens im Termin zur Einsichtnahme **aktiv von der bzw. dem Studierenden** beim Dozierenden zu stellen. Der Termin für die mündliche Ergänzungsprüfung wird im Termin zur Klausureinsicht festgelegt und findet spätestens innerhalb der nächsten vier Wochen ab Klausureinsicht statt.

Neben der Anmeldung zur Veranstaltung ist i.d.R. eine separate Anmeldung zur Prüfung zwingend erforderlich! Dies gilt in der Regel für alle Veranstaltungen, in denen Credits erworben werden, auch wenn die Prüfung nicht im klassischen Sinne als Klausur oder mündliche Prüfung im Prüfungszeitraum stattfindet. Dazu gehören insbesondere Module mit Seminarcharakter, Basiskompetenzen im Bachelor BWL (z.B. Persönlichkeitsanalyse und Karriere) oder Planspiele (z.B. Unternehmensgründung mit Unternehmensplanspiel). Ausnahmen siehe Punkt 5.

1.2 Hinweis zur verpassten Prüfungsanmeldung

Eine Anmeldung zur Prüfung nach Ablauf der im Folgenden genannten Fristen ist in der Regel nicht möglich! Sollten Sie die Meldefristen verpasst haben, wenden Sie sich bitte mit einem Antrag direkt an den Prüfungsausschuss. **Eine nachträgliche Anmeldung bedarf ausschließlich der Genehmigung des Prüfungsausschusses, weswegen eine Antragstellung unverzüglich unter Angabe triftiger, belegter Gründe erfolgen muss!**

1.3 Mündliche Ergänzungsprüfung (auf Antrag der/des Studierenden)

Nach 2. Wiederholung auf Antrag möglich, **wenn die Prüfung als Klausur abgelegt**, aber nicht bestanden [Note „nicht ausreichend“ (5,0)] wurde und diese Note nicht aufgrund eines Täuschungsversuchs, eines Versäumnisses oder eines Rücktritts ohne triftige Gründe gemäß § 15 Abs. 2 ÜPO festgesetzt wurde.

Der **Antrag auf Durchführung der mündlichen Ergänzungsprüfung** ist **unverzüglich** nach Bekanntgabe des Ergebnisses der 2. Wiederholungsklausur, spätestens im Termin zur Einsichtnahme **durch die/den Studierenden aktiv zu stellen**. Das **Antragsformular** finden Sie als **Download im [Formularschrank des ZPA](#)**.

Der Termin für die mündliche Ergänzungsprüfung wird im Termin zur Klausureinsicht festgelegt und findet spätestens innerhalb der nächsten vier Wochen ab Klausureinsicht statt.

2 Wichtige Hinweise zur Prüfungsanmeldung und -abmeldung im Rahmen der übergreifenden Prüfungsordnung (ÜPO)

Es erfolgt keine automatische Wiederanmeldung zu Prüfungen! (Aktive Selbstanmeldung!)

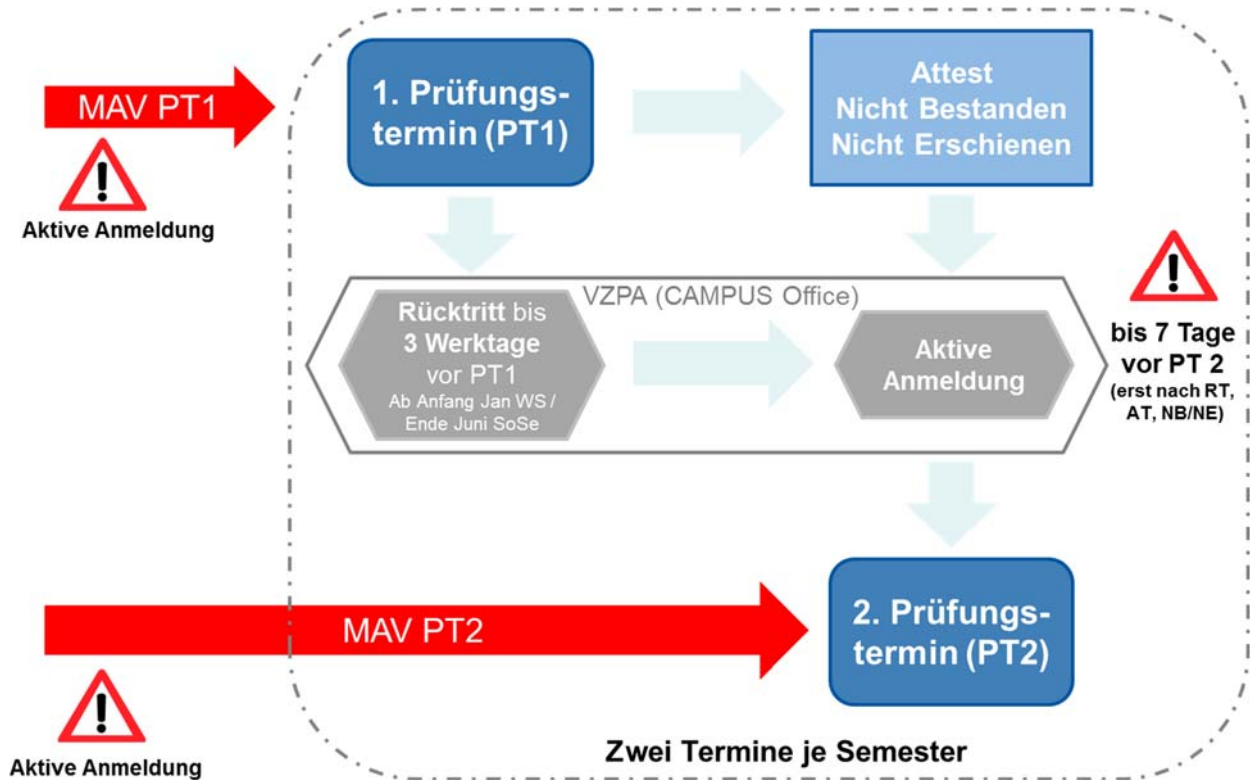


Abb.: Prüfungsanmeldeprozess (Allgemeine Darstellung für Sommer- bzw. Wintersemester)

MAV = Modulares Anmeldeverfahren

PT1 = 1. Prüfungstermin

PT2 = 2. Prüfungstermin (Wiederholungstermin)

RT = Rücktritt

AT = Attest

NB/NE = Nicht-Bestanden (5,0); 5,0 wird auch durch ein Nicht-Erscheinen erzielt, wenn kein RT oder AT erfolgt ist

VZPA = Virtuelles Zentrales Prüfungsamt

SoSe = Sommersemester

WS = Wintersemester

Bachelor- und Masterstudiengänge (der Fakultät 8)	
Anmeldung zum 1. oder 2. Prüfungstermin	<p>Die Anmeldung zu allen Prüfungen erfolgt in der Regel über modulare Anmeldeverfahren. Sie entscheiden in der Anmeldephase, ob Sie sich zum ersten Prüfungstermin (PT1) oder direkt zum zweiten Prüfungstermin (PT2) anmelden möchten. Eine gleichzeitige Anmeldung (zu PT1 und PT2) führt zu einem ANMELDEFehler!</p> <p>ACHTUNG! Um eine Prüfung in einem Semester ablegen zu können, ist eine Anmeldung zum ersten oder zweiten Prüfungstermin über das entsprechende modulare Anmeldeverfahren zwingend erforderlich!</p> <p>Anmeldung zu PT1 (empfohlen): Wenn Sie sich modular zu PT1 anmelden, können Sie i.d.R. bis 3 Werktage (Samstag = Werktag) vor dem Prüfungstermin über das VZPA zurücktreten. Nach einem erfolgten Rücktritt, Attest oder 5,0 (durch Nicht-Bestehen oder Nicht-Erscheinen) in PT1 können Sie an PT2 teilnehmen. Dazu müssen Sie sich bitte bis 7 Tage vor PT2 selber aktiv - diesmal über das VZPA - zum zweiten Termin anmelden.</p> <p>Anmeldung zu PT2 (Achtung): Sie verzichten auf PT1 und melden sich direkt modular zu PT2 an. Bedenken Sie bitte, dass wir an Fakultät 8 nur Prüfungen in dem Semester anbieten, in dem auch die Veranstaltung stattfindet. Eine Wiederholung der Prüfung wäre demnach ggf. erst im nächsten Wintersemester möglich. Eine Ument-scheidung nach Ablauf der Anmeldefristen ist nicht möglich.</p>
Abmeldung über modulare AV (Orientierungs-abmeldung)	<p>Das Abmeldeende der modularen Anmeldeverfahren (i.d.R. bis zum letzten Freitag im Mai bzw. November)¹ entspricht nicht dem Rücktritt im prüfungsrechtlichen Sinn (siehe unten).</p> <p>ACHTUNG! Eine Abmeldung innerhalb der im modularen Anmeldeverfahren angegebenen Abmeldefrist bedeutet eine gänzliche Abmeldung von dem Modul im aktuellen Semester, so dass keine Verpflichtung und auch kein Anspruch zur Erbringung der Prüfungsleistung in diesem Semester bestehen.</p>
Rücktritt	<p>Es kann beliebig oft ohne Angabe von Gründen ein Rücktritt erklärt werden.</p> <p>Abmeldung von Prüfungen bis 3 Werktage (Samstag = Werktag) vor dem jeweiligen Prüfungstermin über das (V)ZPA (<i>Hinweis: Ein Rücktritt ist erst möglich, wenn der Übertrag der Anmelde-daten vom CAMPUS-System an das ZPA stattgefunden hat, d.h. sobald diese im ZPA unter „Angemeldete Prüfungen“ gelistet sind (siehe S. 9).</i></p> <p>Bei Modulen mit didaktischer Sonderform (u.a. Seminare, Projektmodule, Wirtschaft Aktuell): Rücktritt ohne Angabe von Gründen bis zwei Wochen vor dem Termin der ersten prüfungsrelevanten Leistung (bitte informieren Sie sich diesbezüglich bei der/dem Dozierenden) über ein entsprechendes Formular am Lehrstuhl (! kein Wiederholungstermin im aktuellen Semester: Ein erfolgreicher Abschluss des Moduls im aktuellen Semester ist somit nicht mehr möglich.)</p>
Anmeldung zum 2. Prüfungstermin nach RT, AT, NE, NB in PT1	<p>Aktive Anmeldung durch die Studierenden bis 7 Tage vor dem zweiten Prüfungstermin über das VZPA.</p> <p>ACHTUNG! Erst möglich, wenn für den ersten Prüfungstermin ein Rücktritt, Attest oder 5,0 (Nicht-Bestanden, Nicht-Erschienen, Täuschung) eingetragen ist.</p> <p>ACHTUNG! Entfällt für Module mit didaktischer Sonderform bzw. für Module, die ausschließlich aus veranstaltungsbegleitenden Prüfungsleistungen bestehen.</p>

¹ Abweichungen bei Modulen mit didaktischer Sonderform, Blockveranstaltungen und teilnehmerbeschränkten Modulen

3 Reguläre Anmeldefristen nach Studiengängen

(Abweichende Fristen bei Sonderformen, Block- und teilnehmerbeschränkte Veranstaltungen!)²

Studiengang	Modulzuordnung	Art der Anmeldung (zu PT1 <u>oder</u> PT2)	1. Prüfungstermin (PT 1)			2. Prüfungstermin (PT 2) (nur bei 5,0, AT oder RT in PT1)	
			Anmeldebeginn	Anmeldeende	Abmeldeende (Orient.-phase)	Anmeldebeginn	Anmeldeende
BSBWL	Pflicht- und Wahlpflichtbereich (inkl. Basiskompetenzen)	Modulare Anmeldeverfahren	09.10.2017	17.11.2017	24.11.2017	Über VZPA ab 02.01.2018 bzw. nach Noteingabe bzw. Eintrag Attest oder Rücktritt	Über VZPA: bis 7 Tage vor PT2
BS WIEET BS WIWPT BS WiBau BS WIMB	Wirtschaftswissenschaftliche Fächer	Modulare Anmeldeverfahren	09.10.2017	17.11.2017	24.11.2017		
	Mastervorzugsmodule ³	Persönlich im ZPA (nach Beantragung)	04.12.2017	14.12.2017		Persönlich im ZPA	
BK WiWi	Leistungsnachweise	Bei den Dozierenden	I.d.R. während der regulären Anmeldefrist per E-Mail an den Dozierenden. Abweichungen hinsichtlich der Anmeldefristen sind möglich. Bitte erkundigen Sie sich am Lehrstuhl.				
LAB BKWiWi	Mastervorzugsmodule ³	Persönlich im ZPA (nach Beantragung)	04.12.2017	14.12.2017		Persönlich im ZPA	
	Wirtschaftswissenschaftliche Fächer	Modulare Anmeldeverfahren	09.10.2017	17.11.2017	24.11.2017	Über VZPA ab 02.01.2018 nach Noteingabe bzw. Eintrag Attest oder Rücktritt	Über VZPA: bis 7 Tage vor PT2
Großer Zweit- hörer	Module im Rahmen der Zweithörer- schaft	Modulare Anmeldeverfahren	09.10.2017	17.11.2017	24.11.2017		
MSBWL MSWiWi	Pflicht- + Wahlpflichtmodule	Modulare Anmeldeverfahren	27.10.2017	17.11.2017	24.11.2017		
MS WIEET MS WIWPT MS WiBau MS WIMB MEdWiWi	Wirtschaftswissenschaftliche Fächer	Modulare Anmeldeverfahren	27.10.2017	17.11.2017	24.11.2017		
Master	Auflagenmodule	Persönlich im ZPA	04.12.2017	14.12.2017		Persönlich im ZPA	
Kleiner Zweit- hörer	Leistungsnachweise	Bei den Dozierenden	I.d.R. während der regulären Anmeldefrist per E-Mail an den Dozierenden. Abweichungen hinsichtlich der Anmeldefristen sind möglich. Bitte erkundigen Sie sich am Lehrstuhl.				

Anmeldezeiträume (V)ZPA: Bitte beachten Sie wegen möglicher Änderungen zusätzlich die Webseite des ZPA!⁴

² Blockveranstaltungen od. Module mit didakt. Sonderform: Projektmodule, Planspiele, Wirtschaft Aktuell I/II, seminarähnl. Module unterliegen i.d.R. abweichenden Fristen (S. 7f.)

³ Informationen zum Vorziehen von Mastermodulen auf der Webseite des Studienmanagements im Bereich „Module“: <http://www.wiwi.rwth-aachen.de/studienmanagement>

⁴ <http://www.rwth-aachen.de/anmeldemodalitaeten>

4 Zusatzmodule

- A) Prüfungsleistungen, die nicht im individuellen Studienverlaufsplan des jeweiligen Studiengangs vorgesehen sind**, werden mit ihrem Ergebnis auf Antrag der Kandidatin bzw. des Kandidaten als Zusatzleistung in das Zeugnis aufgenommen, jedoch bei der Festsetzung der Gesamtnote nicht mit einbezogen. Der Antrag ist spätestens innerhalb einer Woche nach Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses der letzten Prüfungsleistung des jeweiligen Studiengangs schriftlich beim ZPA einzureichen (Antragsformular steht im Formularschrank des ZPA zum Download zur Verfügung: <http://www.rwth-aachen.de/formularschrank-zpa>).
- Die Prüfungsanmeldung erfolgt beim Dozierenden innerhalb der regulären Anmeldefristen.
- B) Prüfungsleistungen, die über die nach dem Studienverlaufsplan des jeweiligen Studiengangs zu erbringenden Leistungen hinausgehen und von Studierenden erbracht wurden**, können im Nachhinein als Zusatzleistung festgelegt werden. Die Erklärung ist innerhalb einer Woche nach Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses der letzten Prüfungsleistung des jeweiligen Studiengangs schriftlich beim ZPA einzureichen (Antragsformular entspricht dem aus 4.A., Link siehe oben). Die entsprechende Prüfungsleistung mit ihrem Ergebnis wird in diesem Fall als Zusatzleistung in das Zeugnis aufgenommen, jedoch bei der Festsetzung der Gesamtnote nicht mit einbezogen.

5 Studiengangsspezifische Besonderheiten und Sonderfristen für die Prüfungsanmeldung einzelner Module der Fakultät 8 im WS 2017/18

5.1 Für Bachelor-Studierende

5.1.1 Module ohne separate Prüfungsanmeldung (BS BWL)

Neben der Anmeldung zur Veranstaltung ist i.d.R. immer eine separate Anmeldung zur Prüfung zwingend erforderlich!

Ausnahmen:

AIIESEC-Engagement, Fachschaftsarbeit (BS BWL)

Die Anmeldung erfolgt nicht innerhalb der Meldezeiten über das ZPA oder modulare Anmeldeverfahren, sondern ist über das Studienmanagement der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften zu Beginn des Semesters zu beantragen.

Tätigkeit als Tutor (BS BWL)

Die Anrechnung ist durch die Studierenden nach Erhalt der Bescheinigung vom Lehrstuhl beim Prüfungsausschuss zu beantragen.

Pflichtseminare (BS BWL)

Die Vergabe der Seminarplätze erfolgt z.Z. jeweils im vorausgehenden Semester zentral über einen zweistufigen modularen Anmeldeprozess (Koordination: Studienmanagement der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften)! Bitte beachten Sie die entsprechenden Informationen auf der Homepage der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften unter Studium -> Studiengänge -> Bachelorstudiengänge -> BWL (B.Sc.)! Die Anmeldung für das Seminarangebot im WS 17/18 erfolgte bereits im Mai 2017 (Schritt 1: Anmeldung zur Kapazitätsabfrage) und Juli 2017 (Schritt 2: verbindliche Anmeldung mit Präferenzabgabe). Die Anmeldung für das SoSe 2018 wird voraussichtlich Ende Oktober 2017 starten (Schritt 1), gefolgt von Schritt 2 im Januar 2018.

Wirtschaft Aktuell II (BS BWL)

Mit der Zuteilung zur Veranstaltung erfolgt im WS 17/18 erstmals eine automatische Anmeldung zur Prüfung durch die Prüfungskoordinatorin der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften. Eine separate Anmeldung zur Prüfung von Seiten der Studierenden ist für dieses Modul ausnahmsweise nicht notwendig.

5.1.2 Anmeldung und Zulassung zu Wahlpflichtmodulen (BS BWL)

Die Zulassung zu einer Prüfung aus dem Wahlpflichtbereich (mit Ausnahme des Auslandsstudiums und des Praktikums) setzt den erfolgreichen Abschluss von Prüfungen zu Pflichtmodulen im Umfang von mind. 57 CP voraus. Sollten Sie eine Prüfung in einem Wahlpflichtfach ablegen wollen, ist eine verbindliche Anmeldung über modulare Anmeldeverfahren zum ersten (PT1) **oder** zweiten Prüfungstermin (PT2) erforderlich. Sollten Sie zum ersten Termin die 57 CP noch nicht erreicht haben, melden Sie sich bitte direkt modular zu PT2 an. Nach dem ersten Prüfungszeitraum wird eine erneute Zulassungsprüfung der vorliegenden Anmeldungen zu PT2 durchgeführt. Bei erreichten 57 CP werden Sie dann zum zweiten Prüfungstermin zugelassen.

5.1.3 Bachelor-Module mit vorgezogenen Anmeldefristen*

LV-Nummer Prüfung	Modul/Veranstaltung	Dozent	Prüfungsanmeldung	
			Anmelde- beginn	Anmelde- schluss
17ws-50217 17ws-37651 17ws-30223 17ws-38916	Wirtschaft Aktuell II	Paluch Salzmann Breuer Güreerk	Automatisch mit der Zuteilung zur Veranstaltung durch das Prüfungsmanagement der Fakultät 8.	
17ws-31842 17ws-35475 17ws-38071 17ws-31843	Wirtschaft Aktuell I	Harbring Peis Salge Thomes	16.11.2017	19.11.2017
17ws-49959	Umweltschutz und Nachhaltigkeit: Eine verhaltenswissenschaftliche Perspektive <i>(Wahlpflichtbereich BS BWL: Voraussetzung 57 CP im Pflichtbereich)</i>	Böhm	09.10.2017	13.10.2017
17ws-25623	Präsentieren und Verhandeln <i>(Basiskompetenz BS BWL + externe Studiengänge)</i>	Brettel	09.10.2017	13.10.2017
17ws-29825	Persönlichkeitsanalyse und Karriere <i>(Basiskompetenz BS BWL)</i>	Breuer	09.10.2017	13.10.2017
17ws-42859	Business Knigge <i>(Basiskompetenz BS BWL)</i>	Breuer	09.10.2017	13.10.2017
17ws-22236	International Marketing <i>(Wahlpflichtbereich BS BWL: Voraussetzung 57 CP im Pflichtbereich)</i>	Paluch	09.10.2017	13.10.2017
17ws-30048	Einführung in Microsoft Excel <i>(Basiskompetenz BS BWL)</i>	Reimers	09.10.2017	13.10.2017
17ws-30049	Microsoft Excel für Fortgeschrittene <i>(Basiskompetenz BS BWL)</i>	Reimers	09.10.2017	13.10.2017
17ws-34449	Unternehmensgeschichte <i>(Wahlpflichtbereich BS BWL: Voraussetzung 57 CP im Pflichtbereich)</i>	Thomes	09.10.2017	13.10.2017
17ws-28824 (PT1) 17ws-46192 (PT2)	Dienstleistungsmarketing <i>(Wahlpflichtbereich BS BWL: Voraussetzung 57 CP im Pflichtbereich)</i>	Wentzel	09.10.2017	13.10.2017

* Korrekturen sind nicht auszuschließen. Bitte beachten Sie diesbezüglich ggf. entsprechende Informationen in CAMPUS, in den Lernräumen und/oder auf den Webseiten der Lehrstühle.

5.2 Für Master-Studierende

5.2.1 Anmeldung zu den Vertiefungsrichtungen

Studiengang	Anmeldefrist	Hinweise
MS BWL PO 13	Unverzüglich nach der Einschreibung bis spätestens Ende der ersten Vorlesungswoche.	Persönlich im ZPA unter Vorlage des entsprechenden Zulassungsbescheides.
MS Wilng PO 15 (WiWi-Vertiefung)	Nach Einschreibung bis spätestens 24.11.2017.	Modulare Anmeldeverfahren in CAMPUS Office
MS WiWi PO 14	Spätens bei der Anmeldung zur Masterarbeit	Persönlich im ZPA

5.2.2 Module mit vorgezogener Anmeldefrist

	Anmeldefrist	Hinweise
Projektmodule	Nach Bekanntgabe der Zuteilung bis 13.10.17	Für MS BWL, MS Wiwi/14, MS Wilng PO 15 erfolgt die Prüfungsanmeldung mit Zuteilung zur Veranstaltung automatisch durch das Prüfungsmanagement der Fakultät 8. ⁵ Alle Studiengänge: Sollten Sie jedoch nachträglich einen Platz in einem Projektmodul erhalten haben, informieren Sie bitte unverzüglich Frau Dr. Silvertant unter Angabe Ihrer Matrikelnummer, Studiengang, Modulname und Beleg über die nachträgliche Zuteilung, damit Sie zur Prüfung angemeldet werden können (pruefungen@wiwi.rwth-aachen.de)
Teilnehmerbeschränkte Module	Nach Bekanntgabe der Zuteilung bis 13.10.17	Sollten Sie nachträglich einen Platz in einem teilnehmerbeschränkten Mastermodul erhalten haben, informieren Sie bitte unverzüglich Frau Dr. Silvertant unter Angabe Ihrer Matrikelnummer, Studiengang, Modulname und Beleg über die nachträgliche Zuteilung, damit Sie zur Prüfung angemeldet werden können (pruefungen@wiwi.rwth-aachen.de)

Eine Übersicht der Projektmodule finden Sie unter:

<http://www.wiwi.rwth-aachen.de/Projektmodule>

Eine Übersicht der teilnehmerbeschränkten Mastermodule finden Sie unter:

<http://www.wiwi.rwth-aachen.de/Teilnehmerbeschraenkte-WiWi-Module>

Eine Anmeldung zur Prüfung setzt eine erfolgreiche Anmeldung und Zuteilung zu der entsprechenden Lehrveranstaltung voraus! **Sollten Sie zum Zeitpunkt der Prüfungsanmeldung noch nicht in einen Masterstudiengang eingeschrieben sein, aber die Einschreibung zum WS 17/18 noch erfolgen,** reichen Sie bitte

- für teilnehmerbeschränkte Mastermodule innerhalb der geltenden Prüfungsanmeldefrist
- für Projektmodule unmittelbar nach der Zuteilung zum Projektmodul

das entsprechende Prüfungsanmeldeformular „Prüfungsanmeldung unter Vorbehalt“ bei Frau Dr. Silvertant ein. (siehe Downloads: <http://www.wiwi.rwth-aachen.de/Pruefungen>)

⁵ Informationen zu den Anmelde- und Prüfungsregularien von Projektmodulen finden Sie unter <http://www.wiwi.rwth-aachen.de/Projektmodule/>

5.2.3 Auflagenmodule

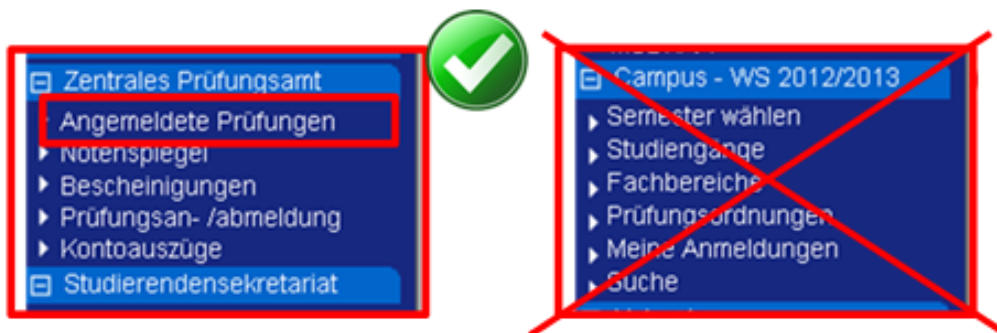
Die Anmeldung von Auflagenprüfungen erfolgt während der persönlichen Meldephase im ZPA (sofern es sich um reguläre Bachelorprüfungen handelt). Bei Rücktrittswunsch: Ein Rücktritt ist bis **drei Werktagen** vor dem Prüfungstermin (PT) im VZPA möglich. Bei Nichtbestehen, Rücktritt oder Attest ist eine Anmeldung zur Wdh.-Prüfung erneut persönlich im ZPA bis 7 Tage vor dem zweiten PT vorzunehmen.

5.3 Prüfungsanmeldung im 0. Fachsemester

Für die Prüfungen aus dem Modulangebot der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften melden Sie sich bitte per E-Mail unter Angabe der Prüfung, des Prüfungstermines, Ihrer Matrikelnummer und Ihres Studiengangs **innerhalb der Anmeldefristen** zur Prüfung an:
pruefungen@wiwi.rwth-aachen.de

6 Ihre Verantwortung: Sichtbarkeit und Kontrolle der Prüfungsanmeldungen⁶:

- Unabhängig davon, ob Prüfungsanmeldungen persönlich im ZPA, über das VZPA oder über modulare Anmeldeverfahren durchgeführt werden, sind diese über das **VZPA unter "Angemeldete Prüfungen"** einsehbar (**nicht unter „Meine Anmeldung“**).
- Die Anmeldungen zu den modularen Anmeldeverfahren werden **im Dezember** in das Prüfungsverwaltungssystem übertragen. Erst Anfang Januar sind Prüfungsanmeldungen vollständig **im VZPA unter "Angemeldete Prüfungen"** sichtbar. Hierüber informiert das ZPA Sie in einer gesonderten E-Mail an Ihre RWTH-E-Mailadresse. Bitte kontrollieren Sie anschließend Ihre Prüfungsanmeldungen.



- Zu Ihrer eigenen Absicherung empfehlen wir, vom CAMPUS-System erhaltende E-Mails zum Status Ihrer Prüfungsan- und Prüfungsabmeldungen **unbedingt** aufzubewahren (Link: signierte E-Mail an mich senden immer nutzen, falls Option gegeben). Die Kollegen/innen vom ZPA akzeptieren ausschließlich die signierten E-Mails in elektronischer Form (als Anhang weitergeleitet).

Sollten Sie Schwierigkeiten bei der An-/Abmeldung über das VZPA haben, stehen Ihnen die Sachbearbeiter/Innen des ZPA während der Anmeldefrist gerne unterstützend zur Verfügung:
http://www.rwth-aachen.de/Kontakt_ZPA/

Für den Fall, dass Sie nach Kontrolle Ihrer Anmeldungen Beanstandungen geltend machen möchten die technischer Natur sind (z.B. fehlende Übertragung Ihrer Anmeldung trotz korrekter Anmeldung über das modulare Prüfungsanmeldeverfahren), teilen Sie diese Ihrer/Ihrem Sachbearbeiter/-in beim ZPA bitte **umgehend** mit (Formular „Anmeldeschwierigkeiten“: siehe [Formular-schrank ZPA](#)).

Im **Wintersemester 2017/18** gilt die folgende Frist für Beanstandungen: **02.01.2018 – 11.01.2018**

⁶ Folgende Informationen stammen vom ZPA

7 Weiterführende Informationen & Anleitungen

Einen Überblick über die wichtigsten Änderungen für Bachelor- und Masterstudierende im Zuge der übergreifenden Prüfungsordnung finden Sie auch unter: <http://www.rwth-aachen.de/info-uepo>
Wichtige Informationen zur automatischen Benachrichtigung von Prüfungsanmeldungen für Bachelor- und Masterstudiengänge finden Sie hier:

<http://www.rwth-aachen.de/go/id/dfwm/?#aaaaaaaaaafwn>

Im Downloadbereich des Studienmanagements der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften finden Sie **Step-by-Step-Anleitungen**, u.a. zur

- Modularen Prüfungsanmeldung (Veranstaltungsanmeldung funktioniert analog)
- Prüfungsanmeldung über das VZPA
- Prüfungsabmeldung über das VZPA
- Anmeldung des Pflichtseminars im Bachelorstudiengang BWL
- Anmeldung des Moduls Wirtschaft Aktuell II

Formulare, u.a.

- Rücktritt „Module mit didaktischer Sonderform“
- Prüfungsanmeldung unter Vorbehalt (Sonderfall: Zulassung zum Masterstudium aber aufgrund ausstehender Bewertung der Bachelorarbeit noch nicht erfolgte Immatrikulation)
- Vollmacht für Klausureinsichten

<http://www.wiwi.rwth-aachen.de/Pruefungen>

Weitere wichtige Informationen zum Studium z.B. zur Attesteregulung oder zur Einsichtnahme von Prüfungen finden Sie im **Wiki intern** der RWTH Aachen im Prozessportal Studium und Lehre:

<https://wiki-intern.rwth-aachen.de>

8 Kontakt bei Rückfragen

Kontakt bei Rückfragen an den Prüfungsausschuss:

BWL, Wirtschaftswissenschaft

Dipl.-Kff. Janny Franken-Vogts
Renate Engels-Halfmann, M.A.
Templergraben 64, Raum 623/624
52056 Aachen

wiwi-pa@wiwi.rwth-aachen.de

Wirtschaftingenieurwesen

Dipl. Kff. Theresa Otten
Pauline Haagen (M.Sc.)
Templergraben 64, Raum 624
52056 Aachen

wiing@wiwi.rwth-aachen.de

Kontakt bei Rückfragen zur (modularen) Prüfungsanmeldung:

Dr. Sandra Silvertant
Prüfungs Koordinatorin
Templergraben 64, Raum 425
(Sprechstunde nach Vereinbarung)
pruefungen@wiwi.rwth-aachen.de

Lehramt Wirtschaftswissenschaft

Daniel Dirkes (M.Sc.)
Templergraben 64, Raum 425
52056 Aachen

lehramt@wiwi.rwth-aachen.de

Kontakt bei Rückfragen zur Prüfungsanmeldung (VZPA):

Sachbearbeiter/in im ZPA
(Variiert je nach Studiengang)
www.rwth-aachen.de/Kontakt_ZPA/