

# Wichtige Informationen zur Prüfungsanmeldung (WS 18/19)

## Inhalt

1	Allgemeines .....	2
1.1	Prüfungsanmeldung – Wichtiges im Überblick .....	2
1.2	Hinweis zur verpassten Prüfungsanmeldung .....	2
1.3	Mündliche Ergänzungsprüfung (auf Antrag der/des Studierenden) .....	2
2	Wichtige Hinweise zur Prüfungsanmeldung und -abmeldung im Rahmen der übergreifenden Prüfungsordnung (ÜPO) .....	3
3	Prüfungsanmeldestatus in RWTHonline .....	6
4	Reguläre Anmeldefristen nach Studiengängen .....	7
5	Zusatzmodule .....	9
6	Studiengangspezifische Besonderheiten und Sonderfristen für die Prüfungsanmeldung einzelner Module der Fakultät 8 im WS 18/19 .....	9
6.1	Für Bachelor-Studierende .....	9
6.1.1	Module ohne separate Prüfungsanmeldung (BS BWL) .....	9
6.1.2	Anmeldung und Zulassung zu Wahlpflichtmodulen (BS BWL).....	9
6.1.4	Anmeldeprozesse für das BS BWL Pflichtseminar und Wirtschaft Aktuell II.....	10
6.1.5	Bachelor-Module mit vorgezogener Prüfungsanmeldefrist* .....	10
6.2	Für Master-Studierende.....	12
6.2.1	Anmeldung zu den Vertiefungsrichtungen .....	12
6.2.2	Module mit vorgezogener Prüfungsanmeldefrist.....	12
6.2.3	Auflagenmodule .....	12
7	Ihre Verantwortung: Sichtbarkeit und Kontrolle der Prüfungsanmeldungen: .....	13
8	Weiterführende Informationen & Anleitungen .....	14
9	Kontakt bei Rückfragen.....	15

### Downloadversion u.a. unter

<http://www.wiwi.rwth-aachen.de/cms/Wirtschaftswissenschaften/Studium/Studienmanagement/Studien-und-Pruefungsmanagement/Downloads/~qzfd/Pruefungshandout/>

# 1 Allgemeines

Im Folgenden finden Sie Informationen für Bachelor- und Master-Studierende zur Prüfungsanmeldung. In Abhängigkeit des Studiengangs und der Modulzuordnung ist die Prüfungsanmeldung an unterschiedliche Verfahren und Fristen gebunden. Studiengangsspezifische Besonderheiten und Fristen differenziert nach Bachelor und Master finden Sie ab Seite 7.

## 1.1 Prüfungsanmeldung – Wichtiges im Überblick

### ACHTUNG!

- Sie müssen sich in der regulären Prüfungsanmeldefrist über RWTHonline zu Prüfungstermin eins (PT1 bzw. Ersttermin) **oder** Prüfungstermin zwei (PT2 bzw. Zweittermin) anmelden.
- Für die Teilnahme an Prüfungen gibt es nur noch den Status „angemeldet“ oder „abgemeldet“. Bis zum angegebenen Fristende können Sie sich über RWTHonline bei Bedarf an- bzw. abmelden, ohne den systemseitigen Vermerk eines Rücktritts.
- Ein Rücktritt ist i.d.R. bis **3 Werktagen** (Samstag = Werktag) vor dem Prüfungstermin über RWTHonline möglich (Ausnahme: Module mit didaktischer Sonderform. Hier ist ein Rücktritt bis 14 Tage vor der ersten Prüfungsleistung über RWTHonline möglich.).
- **Keine automatische Wiederanmeldung:** Nach 5,0 (nicht bestanden / nicht erschienen / Täuschung), erfolgter Abmeldung, oder Einreichen eines Attestes im ersten Prüfungstermin (PT1) müssen Sie sich **selbst aktiv** zum zweiten Prüfungstermin (PT2) bis 7 Tage vor der Prüfung über RWTHonline anmelden!
- **Neben der Anmeldung zur Veranstaltung ist IMMER eine separate Anmeldung zur Prüfung zwingend erforderlich!** Dies gilt in der Regel für ALLE Veranstaltungen, in denen Credits erworben werden, auch wenn die Prüfung nicht im klassischen Sinne als Klausur oder mündliche Prüfung im Prüfungszeitraum stattfindet.

## 1.2 Hinweis zur verpassten Prüfungsanmeldung

Eine Anmeldung zur Prüfung nach Ablauf der im Folgenden genannten Fristen ist in der Regel nicht möglich! Sollten Sie die Meldefristen verpasst haben, wenden Sie sich bitte mit einem Antrag direkt an den Prüfungsausschuss. **Eine nachträgliche Anmeldung bedarf ausschließlich der Genehmigung des Prüfungsausschusses, weswegen eine Antragstellung unverzüglich unter Angabe triftiger, belegter Gründe erfolgen muss!**

## 1.3 Mündliche Ergänzungsprüfung (auf Antrag der/des Studierenden)

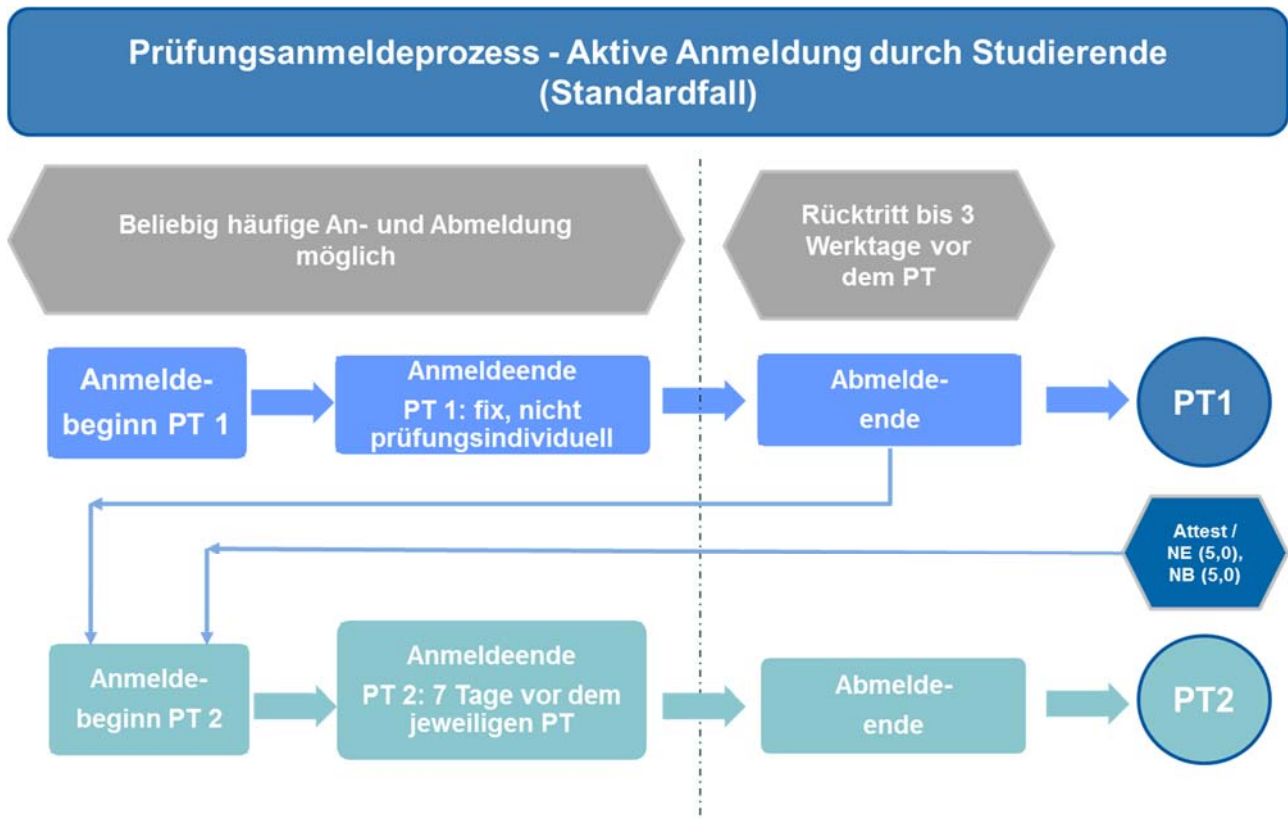
Nach der 2. Wiederholung auf Antrag möglich, **wenn die Prüfung als Klausur abgelegt**, aber nicht bestanden [Note „nicht ausreichend“ (5,0)] wurde und diese Note nicht aufgrund eines Täuschungsversuchs, eines Versäumnisses oder eines Rücktritts ohne triftige Gründe gemäß § 15 Abs. 2 ÜPO festgesetzt wurde.

Der **Antrag auf Durchführung der mündlichen Ergänzungsprüfung** ist **unverzüglich** nach Bekanntgabe des Ergebnisses der 2. Wiederholungsklausur, spätestens im Termin zur Einsichtnahme **durch die/den Studierenden aktiv beim Dozierenden zu stellen**. Das Antragsformular finden Sie als Download im [Formularschrank des ZPA](#).

Der Termin für die mündliche Ergänzungsprüfung in der Klausureinsicht festgelegt und findet spätestens innerhalb der nächsten vier Wochen ab Klausureinsicht statt.

## 2 Wichtige Hinweise zur Prüfungsanmeldung und -abmeldung im Rahmen der übergreifenden Prüfungsordnung (ÜPO)

Es erfolgt keine automatische Wiederanmeldung zu Prüfungen! (Aktive Selbstanmeldung erforderlich!)



**Abb.: Prüfungsanmeldeprozess (Allgemeine Darstellung)**

PT1 = 1. Prüfungstermin (Ersttermin)

PT2 = 2. Prüfungstermin (Zweitertermin)

RT = Rücktritt

NB/NE = Nicht-Bestanden (5,0); 5,0 wird auch durch ein Nicht-Erscheinen erzielt, wenn kein Rücktritt oder Attest eingereicht wurde.

Bachelor- und Masterstudiengänge (der Fakultät 8)	
Anmeldung zum 1. <b>oder</b> 2. Prüfungstermin	<p>Die Anmeldung zu allen Prüfungen erfolgt in der Regel über die jeweilige Prüfungsveranstaltung in RWTHonline (empfohlener Weg: Curriculum Support). Sie entscheiden in der Anmeldephase, ob Sie sich zum ersten Prüfungstermin (PT1) <b>oder</b> direkt zum zweiten Prüfungstermin (PT2) anmelden möchten.</p> <p>Gleicher Anmeldebeginn aber unterschiedliches Anmeldeende für PT1 / PT2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PT1:</b> Im WS 18/19 gibt es ein fixes Anmeldeende für reguläre Prüfungsveranstaltungen (Ausgenommen von der Hochschuleinheitlichen Frist sind an der Fakultät 8 Module mit didaktischer Sonderform und Prüfungen zu teilnehmerbeschränkten Veranstaltungen.).</li> <li>• <b>PT2:</b> Anmeldeende = 7 Tage vor der Prüfung</li> </ul> <p><b>ACHTUNG!</b> Um eine Prüfung in einem Semester ablegen zu können, ist eine Anmeldung zum ersten <b>oder</b> zweiten Prüfungstermin zwingend erforderlich! Eine gleichzeitige Anmeldung zu beiden Terminen ist nicht möglich.</p> <p><b>Anmeldung zu PT1 (empfohlen):</b> Wenn Sie sich zu PT1 anmelden, können Sie i.d.R. bis 3 Werktage (Samstag = Werktag) vor dem Prüfungstermin über RWTHonline zurücktreten. Nach einem erfolgten Rücktritt, Attest oder 5,0 (durch Nicht-Bestehen oder Nicht-Erscheinen), können Sie an PT2 teilnehmen. Dazu müssen Sie sich zwingend bitte bis 7 Tage vor PT2 selbst aktiv zum zweiten Termin anmelden.</p> <p><b>Anmeldung zu PT2 (Achtung):</b> Sie verzichten auf PT1 und melden sich direkt zu PT2 an. Bedenken Sie bitte, dass wir an Fakultät 8 nur Prüfungen in dem Semester anbieten, in dem auch die Veranstaltung stattfindet. Eine Wiederholung der Prüfung wäre demnach ggf. erst im nächsten Wintersemester möglich. Eine Umentscheidung nach Ablauf der Anmeldefristen ist nicht möglich.</p>
<b>Abmeldung</b> vor dem Anmeldeende:	Für die Teilnahme an Prüfungen gibt es nur noch den Status „angemeldet“ oder „abgemeldet“. Bis zum angegebenen Fristende können Sie sich über RWTHonline bei Bedarf beliebig häufig an- bzw. abmelden, ohne dass das System einen Rücktritt vermerkt.
<b>Abmeldung</b> nach dem Anmeldeende bis zum Abmeldeende	<p>Prüfungsabmeldung nach Anmeldeende (Rücktritt) ist bis <b>3 Werktage (Samstag = Werktag)</b> vor dem jeweiligen Prüfungstermin über die Prüfungsveranstaltung in RWTHonline möglich. Danach ist keine erneute Anmeldung zu diesem Prüfungstermin mehr möglich. Bezogen auf die Modulprüfung kann bis zum erfolgreichen Abschluß <b>beliebig häufig</b> ohne Angabe von Gründen ein Rücktritt erklärt werden.</p> <p><b>Sonderfall: Module mit didaktischer Sonderform</b> (u.a. Seminare, Projektmodule, Wirtschaft Aktuell)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rücktritt ohne Angabe von Gründen <b>bis 14 Tage vor dem Termin der ersten prüfungsrelevanten Leistung</b> über die Prüfungsveranstaltung in RWTHonline möglich. Bei technischen Problemen können Sie zur Wahrung der Abmeldefrist im WS 18/19 auch das Rücktrittsformular für Module mit didaktischer Sonderform nutzen. Sie finden dieses unter Downloads in unserem Formular-Bereich! <a href="https://www.wiwi.rwth-aachen.de/cms/Wirtschaftswissenschaften/Studium/Kontakt/Studien_und_Pruefungsmanagement/Downloads/~jfxo/Formulare/">https://www.wiwi.rwth-aachen.de/cms/Wirtschaftswissenschaften/Studium/Kontakt/Studien_und_Pruefungsmanagement/Downloads/~jfxo/Formulare/</a></li> <li>• <b>Nach Einreichen eines Rücktritts können Module mit didaktischer Sonderform im aktuellen Semester nicht mehr abgeschlossen werden!</b></li> </ul>

<b>Anmeldung zum 2. Prüfungstermin</b>	<b>Aktive Anmeldung</b> durch die Studierenden bis 7 Tage vor dem zweiten Prüfungstermin über <b>RWTHonline</b> . <b>ACHTUNG!</b> Wenn eine Anmeldung zum ersten Prüfungstermin besteht, ist eine Anmeldung zu PT2 erst nach erfolgter Abmeldung von PT1 bzw. Attesteintrag oder Notenvermerk (5,0) möglich. <b>ACHTUNG!</b> Entfällt für Module mit didaktischer Sonderform bzw. für Module, die ausschließlich aus veranstaltungsbegleitenden Prüfungsleistungen bestehen.
--	--

### Empfohlener Anmeldeweg in RWTHonline:

Sie haben über Ihren **Curriculum Support** direkten Zugriff auf die Prüfungsveranstaltungen (PV), die Sie im Rahmen Ihrer Prüfungsordnung belegen können beziehungsweise müssen. Wenn Sie sich also zu Ihren Prüfungsterminen über Ihren Curriculum Support anmelden, können Sie in der Regel sicher sein, dass Sie die Anforderungen Ihrer Prüfungsordnung erfüllen.

Wählen Sie dazu auf der Startseite Ihres Curriculum Supports im Drop-Down-Menü „KNOTEN (Alle)“ . Sie erhalten jetzt eine Modulübersicht für Ihren Studiengang. Die Prüfungen, die Sie absolvieren müssen, sind den einzelnen Modulen in einer Baumstruktur zugeordnet. Alternativ können Sie im Drop-Down-Menü „KNOTEN (Alle)“ die Option „Prüfungstermin“ auswählen.

Aus dem Curriculum Support können Sie sich über das P-Symbol (Teilnahme an PV) in der Spalte „Teil“ zu einer Prüfung anmelden, sofern das Symbol grün hinterlegt ist. Folgen Sie der Anmelde-  
maske bis zur Bestätigung des Ergebnisses.

**Bitte beachten Sie, dass Sie mit einer Anmeldung zu einer Lehrveranstaltung nicht automatisch zu der zugehörigen Prüfung angemeldet sind. Bitte melden Sie sich sowohl zur Lehrveranstaltung als auch zur Prüfung gesondert an.**

Über RWTHonline ist eine Abmeldung von einer Prüfung innerhalb der festgelegten Fristen möglich. Sie können sich sowohl über den Curriculum Support über das grün hinterlegte P-Symbol als auch über die Applikation „Prüfungsanmeldung“ unter dem Reiter „Meine Prüfungen“ abmelden.

Ihren Anmeldestatus können Sie direkt in RWTHonline in der Applikation Prüfungsanmeldung und in Ihrem Curriculum Support einsehen.

### Alternative Anmeldewege in RWTHonline:

In der **Applikation Prüfungsanmeldung** finden Sie unter „Meine Prüfungen“ die Prüfungsveranstaltungen, zu denen in RWTHonline eine Anmeldung für Sie vorliegt. Unter „Prüfungsanmeldung – Suche“ können Sie alle veröffentlichten Prüfungstermine Ihrer eigenen Studiengänge nach Prüfungsnummer oder -titel suchen und eine erweiterte Suche nutzen. Sie können sich hier ausschließlich zu Prüfungen anmelden, die laut Ihrer Prüfungsordnung vorgesehen sind.

In der **Applikation Prüfungstermine** können Sie alle veröffentlichten Prüfungstermine der RWTH nach Organisationseinheit (z. B. Institut oder Lehrstuhl) filtern und einsehen. Dieser Weg sollte nur zum Suchen von Prüfungen verwendet werden, die nicht curricular verankert sind. Sie können sich hier ausschließlich zu Prüfungen anmelden, die laut Ihrer Prüfungsordnung vorgesehen sind.

Klick-Anleitungen finden Sie im RWTHonline Dokuportal (RWTH Wiki: <https://wiki-intern.rwth-aachen.de>).

### 3 Prüfungsanmeldestatus in RWTHonline

#### Status „Vorbehaltlich angemeldet“

In einigen Fächern ist es Pflicht, vor der Prüfung bestimmte Voraussetzungen zu erbringen. Welche dies sind, ist im Modulkatalog Ihrer Prüfungsordnung geregelt (Beispiel BS BWL/10: 120 ECTS für Wirtschaft Aktuell II; 57 ECTS für die Zulassung zu Prüfungen des Wahlpflichtbereichs). Erfüllen Sie diese Voraussetzungen nicht, ist eine Prüfungszulassung nicht möglich.

In der Regel sind diese Voraussetzungen in RWTHonline systemseitig hinterlegt, so dass eine automatische Prüfung dieser erfolgen kann. Wenn Sie sich systemseitig anmelden, ist diese Anmeldung bis zur Voraussetzungsprüfung „vorbehaltlich“. Die Voraussetzungen werden zu einem späteren Zeitpunkt geprüft (systemseitige automatische Prüfung: sechs Tage vor dem Prüfungstermin). Sofern die Voraussetzungsprüfung spätestens sechs Tage vor Prüfungstermin positiv ausfällt und Sie die Voraussetzungen für die Prüfung erfüllt haben, meldet das System Sie automatisch zur Prüfung an. Wenn nicht, werden Sie automatisch abgemeldet. Bis zum Ergebnis der Voraussetzungsprüfung sind Sie „vorbehaltlich angemeldet“.

In der Applikation „Prüfungsanmeldung“ können Sie unter „Meine Prüfungstermine“ Ihren Anmeldestatus einsehen: „vorbehaltlich angemeldet“, „angemeldet“ oder „abgemeldet“.

#### Hinweis:

#### **Bitte kontrollieren Sie fünf Tage vor der Prüfung erneut Ihren Prüfungsanmeldestatus!**

Während der Einführungsphase von RWTHonline werden die Leistungsdaten aller Studierenden nach und nach aus dem Altsystem nach RWTHonline migriert. Da im Anschluss an die Migration noch eine Datenbereinigung erfolgen muss und dieser Prozess aufgrund der Vielzahl an Daten noch nicht gänzlich abgeschlossen sein kann, ist es nicht auszuschließen, dass die Voraussetzungsprüfung nicht in allen Studiengängen automatisch erfolgt. Es wird zusätzlich manuelle Voraussetzungsprüfungen geben.

Sofern Sie aus Ihrer Sicht die Voraussetzungen erfüllt haben und dennoch abgemeldet wurden, halten Sie bitte unverzüglich Rücksprache mit Ihrer zuständigen Fachstudienberatung oder der Sachbearbeitung Ihres Studiengangs im Zentralen Prüfungsamt.

#### Status „Angemeldet“

Sie sind fix zu dem Prüfungstermin angemeldet.

#### Status „Abgemeldet“

Sie sind nicht mehr zur Prüfung angemeldet. Eine Teilnahme an der Prüfung ist nicht zulässig.



## 4 Reguläre Anmeldefristen nach Studiengängen

(Abweichende Fristen bei Sonderformen, Block- und teilnehmerbeschränkte Veranstaltungen!)<sup>1</sup>

Studiengang	Modulzuordnung	Art der Anmeldung / Abmeldung (zu PT1 bzw. PT2)	1. Prüfungstermin (PT 1)		2. Prüfungstermin (PT 2)	
			Anmeldebeginn	Anmeldeende	Anmeldebeginn	Anmeldeende
BSBWL	Pflicht- und Wahlpflichtbereich (inkl. Basiskompetenzen)	RWTHonline	03.12.2018	10.01.2019	03.12.2018 bzw. nach Noteneingabe bzw. Eintrag Attest oder Rücktritt	<b>Über</b> RWTHonline: bis 7 Tage vor PT2
BS WIEET BS WIWPT BS WiBau BS WIMB	Wirtschaftswissenschaftliche Fächer	RWTHonline	03.12.2018	10.01.2019	03.12.2018 bzw. nach Noteneingabe bzw. Eintrag Attest oder Rücktritt	<b>Über</b> RWTHonline: bis 7 Tage vor PT2
BS WIEET BS WIWPT BS WiBau BS WIMB LABBK Wiwi	Mastervorzugsmodule <sup>2</sup> [Anmeldevoraussetzung: 120 CP im Bachelorstudiengang, Beantragung und Genehmigung durch den Prüfungsausschuss]	Bitte prüfen Sie vorher, ob Sie die benötigten und durch den Prüfungsausschuss genehmigten Module bereits im Curriculum Support in RWTHonline anwählen können.  <b>Anwahl der Module im Curriculum Support ist möglich:</b> melden Sie sich in der Zeit vom 03.12.2018 bis 10.01.2019 eigenständig über RWTHonline zum PT1 an. Anmeldungen zum PT2 können Sie bis 7 Tage vor dem PT2 vornehmen.  <b>Anwahl der Module im Curriculum Support ist nicht möglich:</b> Wenden Sie sich bitte innerhalb der persönlichen Meldephase an das ZPA (Zeitraum wird auf den Webseiten des ZPAs bekannt gegeben), damit die fehlenden Module eingehängt und angemeldet werden können.	03.12.2018	10.01.2019	03.12.2018 bzw. nach Noteneingabe bzw. Eintrag Attest oder Rücktritt	<b>Über</b> RWTHonline: bis 7 Tage vor PT2
			Persönliche Meldephase	Persönliche Meldephase	Persönliche Meldephase	Persönliche Meldephase
BK WiWi	Leistungsnachweise	I.d.R. während der regulären Anmeldefrist per E-Mail an den Dozierenden.	Abweichungen hinsichtlich der Fristen sind möglich. Bitte erkundigen Sie sich am Lehrstuhl.			
LABBK Wiwi	Wirtschaftswissenschaftliche Fächer	RWTHonline	03.12.2018	10.01.2019	03.12.2018 bzw. nach Noteneingabe bzw. Eintrag Attest oder Rücktritt	<b>Über</b> RWTHonline: bis 7 Tage vor PT2
Großer Zweithörer	Module im Rahmen der Zweithörerschaft	RWTHonline	03.12.2018	10.01.2019	03.12.2018 bzw. nach Noteneingabe bzw. Eintrag Attest oder Rücktritt	<b>Über</b> RWTHonline: bis 7 Tage vor PT2
MSBWL MSWiWi	Pflicht- + Wahlpflichtmodule	RWTHonline	03.12.2018	10.01.2019	03.12.2018 bzw. nach Noteneingabe bzw. Eintrag Attest oder Rücktritt	<b>Über</b> RWTHonline: bis 7 Tage vor PT2
MS WIEET MS WIWPT MS WiBau MS WIMB MEdWiWi	Wirtschaftswissenschaftliche Fächer	RWTHonline	03.12.2018	10.01.2019	03.12.2018 bzw. nach Noteneingabe bzw. Eintrag Attest oder Rücktritt	<b>Über</b> RWTHonline: bis 7 Tage vor PT2

<sup>1</sup> Blockveranstaltungen od. Module mit didakt. Sonderform: Projektmodule, Planspiele, Wirtschaft Aktuell I/II, seminarähnl. Module unterliegen i.d.R. abweichenden Fristen (S. 7f.)

<sup>2</sup> Informationen zum Vorziehen von Mastermodulen auf der Webseite des Studienmanagements im Bereich „Module“: <http://www.wiwi.rwth-aachen.de/studienmanagement>

Studiengang	Modulzuordnung	Art der Anmeldung / Abmeldung (zu PT1 <u>bzw.</u> PT2)	1. Prüfungstermin (PT 1)		2. Prüfungstermin (PT 2)	
			Anmelde- beginn	Anmelde- ende	Anmeldebe- ginn	Anmeldeende
Master	Auflagenmodule	RWTHonline [Sollte ein Auflagenmodul nicht im Curriculum Support erscheinen, wenden Sie sich bitte an die Sachbearbeitung des Studiengangs im ZPA.]	03.12.2018	10.01.2019	03.12.2018 bzw. nach Noteneingabe bzw. Eintrag Attest oder Rücktritt	<b>Über</b> RWTHonline: bis 7 Tage vor PT2
	Studienplanänderung (auf Antrag an den Prüfungsausschuss)	Nach persönlichem Erscheinen im ZPA mit dem Bescheid des Prüfungsausschusses oder Übermitteln des Bescheides per E-Mail an Ihre Sachbearbeitung, wird die Anmeldung für das jeweilige Modul in RWTHonline freigeschaltet. <b>Bitte beachten Sie, dass es sich hierbei tatsächlich nur um eine Freischaltung handelt. Dies hat zur Folge, dass Sie sich anschließend eigenständig zur Prüfungsleistung über RWTHonline anmelden müssen.</b> Sollten Sie sich von der Prüfung abmelden, können Sie die Prüfungsleistung zum nächstmöglichen Zeitpunkt erneut anmelden. Eine neue Freischaltung des Moduls über das ZPA ist dann nicht mehr nötig. Dies gilt auch, wenn Sie die Prüfung nicht bestehen, zur Prüfung nicht erscheinen oder ein Attest einreichen.	03.12.2018	10.01.2019	03.12.2018 bzw. nach Noteneingabe bzw. Eintrag Attest oder Rücktritt	<b>Über</b> RWTHonline: bis 7 Tage vor PT2
Kleiner Zweit- hörer	Leistungsnachweise	I.d.R. während der regulären Anmeldefrist per E-Mail an den Dozierenden.	Abweichungen hinsichtlich der Fristen sind möglich. Bitte erkundigen Sie sich am Lehrstuhl.			

**Anmeldezeiträume: Bitte beachten Sie wegen möglicher Änderungen zusätzlich die Webseite des ZPA!<sup>3</sup>**

<sup>3</sup> <http://www.rwth-aachen.de/anmeldemodalitaeten>



## 5 Zusatzmodule

- A) **Prüfungsleistungen, die nicht im individuellen Studienverlaufsplan des jeweiligen Studiengangs vorgesehen sind**, werden mit ihrem Ergebnis auf Antrag der Kandidatin bzw. des Kandidaten als Zusatzleistung in das Zeugnis aufgenommen, jedoch bei der Festsetzung der Gesamtnote nicht mit einbezogen. Der Antrag ist spätestens innerhalb einer Woche nach Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses der letzten Prüfungsleistung des jeweiligen Studiengangs schriftlich beim ZPA einzureichen (Antragsformular steht im Formularschrank des ZPA zum Download zur Verfügung: <http://www.rwth-aachen.de/formularschrank-zpa>).
- Die Prüfungsanmeldung erfolgt beim Dozierenden innerhalb der regulären Anmeldefristen.
- B) **Prüfungsleistungen, die über die nach dem Studienverlaufsplan des jeweiligen Studiengangs zu erbringenden Leistungen hinausgehen und von Studierenden erbracht wurden:** Bitte halten Sie zur Absprache des Prozesses Rücksprache mit dem Prüfungsausschuss Ihres Studiengangs.

## 6 Studiengangsspezifische Besonderheiten und Sonderfristen für die Prüfungsanmeldung einzelner Module der Fakultät 8 im WS 18/19

### 6.1 Für Bachelor-Studierende

#### 6.1.1 Module ohne separate Prüfungsanmeldung (BS BWL)

**Neben der Anmeldung zur Veranstaltung ist i.d.R. immer eine separate Anmeldung zur Prüfung zwingend erforderlich!**

**Ausnahmen:**

- **AIIESEC-Engagement, Fachschaftsarbeit (BS BWL)**  
Die Anmeldung erfolgt nicht innerhalb der Meldezeiten über das ZPA oder modulare Anmeldeverfahren, sondern ist über das Studienmanagement der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften zu Beginn des Semesters zu beantragen.
- **Tätigkeit als Tutor (BS BWL)**  
Die Anrechnung ist durch die Studierenden nach Erhalt der Bescheinigung vom Lehrstuhl beim Prüfungsausschuss zu beantragen.
- **Kurse des Sprachenzentrums**  
Die Anmeldungen zu den Kursen erfolgt über das Sprachenzentrum. In der Regel wird nach erfolgreicher Teilnahme ein Leistungsnachweis ausgestellt. Das Ergebnis wird bei Vorlage im ZPA systemseitig eingetragen.

#### 6.1.2 Anmeldung und Zulassung zu Wahlpflichtmodulen (BS BWL)

Die Zulassung zu einer Prüfung aus dem Wahlpflichtbereich (mit Ausnahme des Auslandsstudiums und des Praktikums) setzt den erfolgreichen Abschluss von Prüfungen zu Pflichtmodulen im Umfang von mind. 57 ECTS voraus. Sollten Sie eine Prüfung in einem Wahlpflichtfach ablegen wollen, ist eine verbindliche Anmeldung über RWTHonline zum ersten (PT1) **oder** zweiten Prüfungstermin (PT2) erforderlich. Sollten Sie zum ersten Termin die 57 ECTS noch nicht erreicht haben, melden Sie sich bitte direkt zu PT2 an. Sofern die Voraussetzungsprüfung spätestens sechs Tage vor Prüfungstermin positiv ausfällt und Sie die Voraussetzungen für die Prüfung erfüllt haben, meldet das System Sie automatisch zur Prüfung an. Wenn nicht, werden Sie automatisch abgemeldet. Bis zum Ergebnis der Voraussetzungsprüfung sind Sie „vorbehaltlich angemeldet“.

## 6.1.4 Anmeldeprozesse für das BS BWL Pflichtseminar und Wirtschaft Aktuell II

### Pflichtseminare (BS BWL)

- Formale Voraussetzung: 57 ECTS (spätestens zum Seminarbeginn)
- Die Vergabe der Seminarplätze erfolgt z.Z. jeweils im vorausgehenden Semester zentral über einen zweistufigen Anmeldeprozess (Koordination: Studienmanagement der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften)! Bitte beachten Sie die entsprechenden Informationen auf der Homepage der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften unter Studium -> Studiengänge -> Bachelorstudiengänge -> BWL (B.Sc.)! Die Anmeldung für das Seminarangebot im WS 18/19 erfolgte bereits im Mai 2018 (Schritt 1: Anmeldung zur Kapazitätsabfrage) und Juli 2018 (Schritt 2: verbindliche Anmeldung mit Präferenzabgabe). Die Anmeldung für das SS 2019 wird voraussichtlich Anfang November 2018 starten (Schritt 1), gefolgt von Schritt zwei im Januar 2019.
- **Neben der Veranstaltungsanmeldung ist eine eigenständige Prüfungsanmeldung zwingend erforderlich! Diese erfolgt in der Regel in der ersten Vorlesungswoche!**

### Wirtschaft Aktuell II (BS BWL)

- Formale Voraussetzung: 120 ECTS (zum Anmeldeende von Schritt 2)
- Die Vergabe der Plätze erfolgt jeweils im vorausgehenden Semester zentral über einen zweistufigen Anmeldeprozess (Koordination: Studienmanagement der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften)! Bitte beachten Sie die entsprechenden Informationen auf der Homepage der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften unter Studium -> Studiengänge -> Bachelorstudiengänge -> BWL (B.Sc.)! Die Anmeldung für das Modul im WS 18/19 erfolgte bereits im Mai 2018 (Schritt 1: Anmeldung zur Kapazitätsabfrage) und September 2018 (Schritt 2: verbindliche Anmeldung mit Präferenzabgabe). Die Anmeldung für das SS 2019 wird voraussichtlich Anfang November 2018 starten (Schritt 1), gefolgt von Schritt zwei im März 2019.
- **Neben der Veranstaltungsanmeldung ist eine eigenständige Prüfungsanmeldung zwingend erforderlich. Diese erfolgt in der Regel in der ersten Vorlesungswoche!**

## 6.1.5 Bachelor-Module mit vorgezogener Prüfungsanmeldefrist\*

	Anmeldefrist	Hinweise
<b>odule mit didaktischer Sonderform (u.a. Pflichtseminar, Wirtschaft Aktuell II)</b>	08.10.18 – 12.10.18	Neben der Anmeldung und Zuteilung zur Veranstaltung ist eine separate Prüfungsanmeldung durch die Studierenden zwingend erforderlich. Sollte eine systemseitige Prüfungsanmeldung aus technischen Gründen nicht möglich sein, melden Sie sich bitte innerhalb der genannten Frist mit dem entsprechenden Prüfungsanmeldeformular <sup>4</sup> per E-Mail (pruefun- gen@wiwi.rwth-aachen.de) oder persönlich bei Frau Dr. Silvertant zur Prüfung an.
<b>Wirtschaft Aktuell I</b>	21.11.18 - 30.11.18	
<b>Teilnehmerbeschränkte Module</b>	08.10.18 – 12.10.18	<b>Alle Studiengänge:</b> Sollten Sie jedoch erst als Nachrücker/in nachweislich nach Ablauf der Prüfungsanmeldefrist einen Platz in einem Modul erhalten haben, melden Sie sich bitte <b>unverzüglich</b> persönlich bei Frau Dr. Silvertant oder per E-Mail ( <a href="mailto:pruefun-gen@wiwi.rwth-aachen.de">pruefun- gen@wiwi.rwth-aachen.de</a> ) mit dem entsprechenden Anmeldeformular (siehe Downloadbereich) und Beleg über den nachträglichen Platzerhalt zur Prüfung an.

<sup>4</sup> siehe Downloads: <http://www.wiwi.rwth-aachen.de/cms/Wirtschaftswissenschaften/Studium/Studienmanagement/Studien-und-Pruefungsmanagement/Downloads/~jfxo/Formulare/>

**Module:**

LV- bzw. PV-Nummer	Modul/Veranstaltung	Dozent
80.PV00003 80.PV00001 80.PV00000 80.PV00002	Wirtschaft Aktuell II	Paluch Salzmann Breuer Gürerk
81.32232 81.00002 81.00001 81.40006	Wirtschaft Aktuell I	Harbring Peis Salge Thomes
81.27466	Ausgewählte Themen der Organisationsgestaltung: Ein fallstudienbasiertes Seminar (Wirtschaftswissenschaftliches Pflichtseminar)	Avci
81.53859	Informationsinfrastrukturen (Wirtschaftswissenschaftliches Pflichtseminar)	Harbring
81.53859	Geschäftsmodelle und Geschäftsmodellinnovationen (Wirtschaftswissenschaftliches Pflichtseminar)	Hopp
81.49959	Umweltschutz und Nachhaltigkeit: Eine verhaltenswissenschaftliche Perspektive (Wahlpflichtbereich BS BWL: Voraussetzung 57 CP im Pflichtbereich)	Böhm
81.01054	Präsentieren und Verhandeln (Basiskompetenz BS BWL + externe Studiengänge)	Brettel
81.45140	Persönlichkeitsanalyse und Karriere (Basiskompetenz BS BWL)	Breuer
81.42858	Business Knigge (Basiskompetenz BS BWL)	Breuer
81.61319	Python für wirtschaftswissenschaftler (Wahlpflichtbereich BS BWL: Voraussetzung 57 CP im Pflichtbereich)	Lontzek
81.00003	Internationales Handels- und Wirtschaftsrecht (Wahlpflichtbereich BS BWL: Voraussetzung 57 CP im Pflichtbereich)	Lontzek
81.21571	International Marketing (Wahlpflichtbereich BS BWL: Voraussetzung 57 CP im Pflichtbereich)	Paluch
81.00000	Microsoft Excel für Betriebswirtschaftler (Basiskompetenz BS BWL)	Reimers
81.04266	Unternehmensgeschichte (Wahlpflichtbereich BS BWL: Voraussetzung 57 CP im Pflichtbereich)	Thomes
81PV28824	Dienstleistungsmarketing (Wahlpflichtbereich BS BWL: Voraussetzung 57 CP im Pflichtbereich)	Wentzel

\* Korrekturen sind nicht auszuschließen. Bitte beachten Sie diesbezüglich ggf. entsprechende Informationen in RWTHonline, in den Lernräumen und/oder auf den Webseiten der Lehrstühle.

## 6.2 Für Master-Studierende

### 6.2.1 Anmeldung zu den Vertiefungsrichtungen

Studiengang	Anmeldefrist	Hinweise
MS BWL PO 13	<b>Unverzüglich nach der Einschreibung bis spätestens Ende der ersten Vorlesungswoche.</b>	Persönlich bei der Sachbearbeitung des Studiengangs im ZPA unter Vorlage des entsprechenden Zulassungsbescheides.
MS Wilng PO 15 (WiWi-Vertiefung)	<b>Zeitnah zu Beginn des Semesters</b>	Persönlich bei der Sachbearbeitung des Studiengangs im ZPA
MS WiWi PO 14	<b>Spätestens bei der Anmeldung zur Masterarbeit</b>	Persönlich im ZPA

### 6.2.2 Module mit vorgezogener Prüfungsanmeldefrist

	Anmeldefrist	Hinweise
<b>Projektmodule</b>	08.10.18 – 12.10.18	Neben der Anmeldung und Zuteilung zur Veranstaltung ist eine separate Prüfungsanmeldung durch die Studierenden zwingend erforderlich. <sup>5</sup> Sollte eine systemseitige Prüfungsanmeldung aus technischen Gründen nicht möglich sein, melden Sie sich bitte innerhalb der genannten Frist mit dem entsprechenden Prüfungsanmeldeformular <sup>6</sup> per E-Mail ( <a href="mailto:pruefungen@wiwi.rwth-aachen.de">pruefungen@wiwi.rwth-aachen.de</a> ) oder persönlich bei Frau Dr. Silvertant zur Prüfung an.
<b>Teilnehmerbeschränkte Module</b>	08.10.18 – 12.10.18	<b>Alle Studiengänge:</b> Sollten Sie jedoch erst als Nachrücker/in nachweislich nach Ablauf der Prüfungsanmeldefrist einen Platz in einem Modul erhalten haben, melden Sie sich bitte <b>unverzüglich</b> persönlich bei Frau Dr. Silvertant oder per E-Mail ( <a href="mailto:pruefungen@wiwi.rwth-aachen.de">pruefungen@wiwi.rwth-aachen.de</a> ) mit dem entsprechenden Anmeldeformular (siehe Downloadbereich) und Beleg über den nachträglichen Platzterhalt zur Prüfung an.

Eine Übersicht der Projektmodule finden Sie unter:

<http://www.wiwi.rwth-aachen.de/Projektmodule>

Eine Übersicht der teilnehmerbeschränkten Mastermodule finden Sie unter:

<http://www.wiwi.rwth-aachen.de/Teilnehmerbeschaenkte-WiWi-Module>

Eine Zulassung zur Prüfung setzt eine erfolgreiche Anmeldung und Zuteilung zu der entsprechenden Lehrveranstaltung voraus! **Sollten Sie zum Zeitpunkt der Prüfungsanmeldung noch nicht in einen Masterstudiengang eingeschrieben sein, aber die Einschreibung zum WS 18/19 noch erfolgen**, reichen Sie bitte innerhalb der geltenden Prüfungsanmeldefrist das entsprechende Prüfungsanmeldeformular „Prüfungsanmeldung unter Vorbehalt“ bei Frau Dr. Silvertant ein. (siehe Downloads: <http://www.wiwi.rwth-aachen.de/cms/Wirtschaftswissenschaften/Studium/Studienmanagement/Studien-und-Pruefungsmanagement/Downloads/~jfxo/Formulare/>)

### 6.2.3 Auflagenmodule

Die An- und Abmeldung von Auflagenprüfungen erfolgt in der Regel über RWTHonline zu den allgemein geltenden Fristen. Bei Rücktrittwunsch: Ein Rücktritt ist bis **drei Werktagen** vor dem Prüfungstermin über RWTHonline möglich. Bei Nichtbestehen, Rücktritt oder Attest ist eine Anmeldung zur

<sup>5</sup> Informationen zu den Anmelde- und Prüfungsregularien von Projektmodulen finden Sie unter <http://www.wiwi.rwth-aachen.de/Projektmodule/>

<sup>6</sup> siehe Downloads: <http://www.wiwi.rwth-aachen.de/cms/Wirtschaftswissenschaften/Studium/Studienmanagement/Studien-und-Pruefungsmanagement/Downloads/~jfxo/Formulare/>

Wdh.-Prüfung bis sieben Tage vor dem zweiten PT über RWTHonline vorzunehmen. Sollte eine systemseitige An-/ Abmeldung nicht möglich sein, wenden Sie sich bitte an die Sachbearbeitung Ihres Studiengangs im Zentralen Prüfungsamt.

## 7 Ihre Verantwortung: Sichtbarkeit und Kontrolle der Prüfungsanmeldungen<sup>7</sup>:

### Prüfungsanmeldung kontrollieren – über den Curriculum Support



Wählen Sie im Drop-Down-Menü „KNOTEN (Angem. Prüfung)“.

Sie erhalten eine Übersicht zu allen Prüfungen, zu denen im System eine Anmeldung von Ihnen verzeichnet ist.

Curriculum Support

Leister, Jan Martin (100593), 82 032 Chemie (HG-NRW/2010, Bachelorstudium, laufend); rückgemeldet  
Studienjahr 2018/19

Fachsemester: 6

ANZEIGE ▾ **KNOTEN ( Angem. Prüfung ) ▾**

Studienergebnisse, Stand: 22.08.2018 09:45 ( Ergebnisberechnung noch nicht abgeschlossen )

Knoten-Bezeichnung	empf. Sem. (W)	ECTS Cr.	Dauer	GF	Leist	Gew	Pos	EN	VE	Cre	CREN	Note	MP	WA	FRV
Prüfungsanmeldung mit Wahl eines Knoten															
15.24179 18S 2SWS SE Moderne Methoden: Anorganische Chemie															
... + [151011701] Referat zu Moderne Methoden: Anorganische Chemie	6.	2	0	1		<input checked="" type="checkbox"/>	P	EN	V						
10.PV39461 18S OSWS FA Klausur zum Modul Computational Chemistry															
... + [151009701] Klausur zum Modul Computational Chemistry	6.	4	0	1		<input checked="" type="checkbox"/>	P	EN	V						
AB.00000002 18S OSWS FA Bachelorarbeit															
... + [151576601] Bachelorarbeit	6.	12	0	1	L	<input checked="" type="checkbox"/>	P	EN	V						

**Um an einer Prüfung teilnehmen zu dürfen, MUSS eine gültige Prüfungsanmeldung vorliegen. Es liegt in der Verantwortung der Studierenden, dies zu prüfen: kurz vor Ende der Anmeldefrist sowie fünf Tage vor dem jeweiligen Prüfungstermin.**

Wir empfehlen Ihnen ausdrücklich alle Systembenachrichtigungen zu archivieren und zusätzlich einen Screenshot Ihrer erfolgten Prüfungsanmeldungen zu machen.

**Bitte bachten Sie** an dieser Stelle nochmals die systemseitige Vorgehensweise bei „vorbehaltlichen Prüfungsanmeldungen“: Sofern die Voraussetzungsprüfung spätestens sechs Tage vor Prüfungstermin positiv ausfällt und Sie die Voraussetzungen für die Prüfung erfüllt haben, meldet das System Sie automatisch zur Prüfung an. Wenn nicht, werden Sie automatisch abgemeldet.

**Bitte kontrollieren Sie fünf Tage vor der Prüfung erneut Ihren Anmeldestatus:** Sofern Sie aus Ihrer Sicht die Voraussetzungen erfüllt haben und dennoch abgemeldet wurden, halten Sie bitte unverzüglich Rücksprache mit Ihrer zuständigen Fachstudienberatung oder der Sachbearbeitung Ihres Studiengangs im Zentralen Prüfungsamt.

**Sollten Sie Schwierigkeiten bei der An-/Abmeldung über RWTHonline haben,** stehen Ihnen neben der Prüfungskordinatorin der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften die Sachbearbeiter/Innen

<sup>7</sup> Folgende Informationen stammen vom ZPA



des ZPA während der Anmeldefrist gerne unterstützend zur Verfügung: [http://www.rwth-aachen.de/Kontakt\\_ZPA/](http://www.rwth-aachen.de/Kontakt_ZPA/):

Um Ihnen bestmöglich weiterhelfen zu können, geben Sie bitte bei jeder Anfrage folgendes an:

- Name
- Matrikelnummer
- Studiengang
- Bei technischen Anmeldeproblemen: Nachweis über die technischen Anmeldeprobleme (Screenshot, Angabe des Anmeldezeitpunkt, in dem das Problem aufgetreten ist), damit wir den Fall zur Problemanalyse weiterleiten können.

## 8 Weiterführende Informationen & Anleitungen

### Homepage der Fakultät bzw. des WiWi Studien- und Prüfungsmanagements

<http://www.wiwi.rwth-aachen.de>

[unter: Studium -> Studienmanagement (Fachstudienberatung und Prüfungsmanagement)]

Informationen zu Ansprechpersonen, Sprechstundenzeiten, Prüfungsordnungen, Anerkennungen, Prüfungsausschuss, Fakultätsinterne Regelung zur Einsichtnahme von Klausuren, Anerkennungen, Prüfungen, RWTHonline

### Downloadbereich des Studienmanagements der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften:

<http://www.wiwi.rwth-aachen.de/cms/Wirtschaftswissenschaften/Studium/Studienmanagement/Studien-und-Pruefungsmanagement/~jfxm/Downloads/>

Step-by-Step Anleitungen (wird sukzessiv erweitert)

- Step-by-Step-Anleitung zur Anmeldung des Pflichtseminars im Bachelorstudiengang BWL via RWTHonline
- Step-by-Step-Anleitung zur Anmeldung des Moduls Wirtschaft Aktuell II via RWTHonline
- Einführung in RWTHonline für Studierende (inkl. Folien zur LV- und Prüfungsanmeldung)

Formulare (wird sukzessiv erweitert)

- Rücktritt „Module mit didaktischer Sonderform“
- Prüfungsanmeldung unter Vorbehalt - Zulassung zum Masterstudium, aber ausstehende Bewertung der letzten Prüfungsleistung
- Vollmacht für Klausureinsichten
- Prüfungsanmeldeformular (bei technischen Problemen)

Prüfungshandout (wird sukzessiv erweitert)

Vorträge (wird sukzessiv erweitert)

- Folien zur RWTHonline-Informationsveranstaltung der Fakultät 8 vom 16.07.18

### Wiki intern der RWTH (<https://wiki-intern.rwth-aachen.de>)

- RWTHonline-Dokuportal: Step-by-Step Anleitungen zum Umgang mit RWTHonline (LV-/ Prüfungsanmeldung, etc.)
- RWTHonline-Newsticker
- Prozessportal für Studium und Lehre (u.a. Infos zur Attesteregulung)



## 9 Kontakt bei Rückfragen

Bitte geben Sie stets Ihren Namen, Matrikelnummer, Ihren Studiengang und Ihr Anliegen an.

### **Kontakt bei Rückfragen an den Prüfungsausschuss:**

#### BWL, Wirtschaftswissenschaft

Dipl.-Kff. Janny Franken-Vogts  
Renate Engels-Halfmann, M.A.  
Templergraben 64, Raum 623/624  
52056 Aachen  
[wiwi-pa@wiwi.rwth-aachen.de](mailto:wiwi-pa@wiwi.rwth-aachen.de)

#### Wirtschaftingenieurwesen

Dipl.-Kff. Theresa Otten  
Templergraben 64, Raum 624  
52056 Aachen  
[wiing@wiwi.rwth-aachen.de](mailto:wiing@wiwi.rwth-aachen.de)

### **Kontakt bei Rückfragen zur Prüfungsanmeldung via RWTHonline:**

Dr. Sandra Silvertant  
Prüfungs Koordinatorin  
Templergraben 64, Raum 425  
(Sprechstunde nach Vereinbarung)  
[pruefungen@wiwi.rwth-aachen.de](mailto:pruefungen@wiwi.rwth-aachen.de)

#### Lehramt Wirtschaftswissenschaft

Daniel Dirkes (M.Sc.)  
Templergraben 64, Raum 425  
52056 Aachen  
[lehramt@wiwi.rwth-aachen.de](mailto:lehramt@wiwi.rwth-aachen.de)

### **Kontakt bei Rückfragen zur Prüfungsanmeldung:**

Sachbearbeiter/in im ZPA  
(Variiert je nach Studiengang)  
[www.rwth-aachen.de/Kontakt\\_ZPA/](http://www.rwth-aachen.de/Kontakt_ZPA/)