

Informationen zur Drucklegung und Abgabe der Pflichtdrucke  
nach der mündlichen Dr. med./Dr. med. dent./Dr. rer. medic.-Prüfung  
an der Medizinischen Fakultät der RWTH Aachen

### **Pflichtexemplare als Buch- oder Fotodruck („normale“ Dissertation)**

Anzahl der Pflichtdrucke: Insgesamt **24**, Format DIN A5

1. **19 Exemplare** der Dissertation werden bei der **Universitätsbibliothek der RWTH Aachen** eingereicht.

**Anschrift:**

Universitätsbibliothek der RWTH Aachen  
**Empore der Ausleihhalle, Raum 16**  
Templergraben 61  
52062 Aachen

**Ansprechpartner:**

RWTH-Publikationen, Abt. Services zum wissenschaftlichen Publizieren  
Tel.: 0241/80-94464  
E-Mail: [Theses@ub.rwth-aachen.de](mailto:Theses@ub.rwth-aachen.de)

**Zeiten:**

Die Abgabe ist möglich zwischen 9.00 Uhr und 12.00 Uhr, Zimmer 16 auf der Empore der Ausleihhalle.

Für eine Abgabe außerhalb der genannten Zeiten vereinbaren Sie bitte einen Termin.

**Ab sofort stellt die Universitätsbibliothek ein Termintool zu besserer Planung der Abgaben von elektronischen und gedruckten Dissertationen zur Verfügung.**

**Den Link finden Sie unter „Abgabe Dissertationen“ auf der Einstiegsseite von RWTH Publications oder direkt unter <https://ecampus.rwth-aachen.de/vo/ub/SitePages/Homepage.aspx#&panel1-2> .**

2. **5 weitere Exemplare** und die **Quittung der Universitätsbibliothek über die Abgabe der Pflichtexemplare** müssen bei dem **Promotionsbeauftragten** der jeweiligen Klinik bzw. Institut eingereicht werden.

Bitte beachten Sie die Hinweise zum Aussehen der Pflichtexemplare unter Punkt **9.1. FAQs**  
**Was ist bei Einreichung der Pflichtexemplare zu beachten?**

Informationen zur Drucklegung und Abgabe der Pflichtdrucke  
nach der mündlichen Dr. med./Dr. med. dent./Dr. rer. medic.-Prüfung  
an der Medizinischen Fakultät der RWTH Aachen

## **Pflichtexemplare als elektronische Dissertation**

### **Allgemeine Informationen:**

#### **Achtung I:**

Bei einer Originalarbeit als Dissertation ist die elektronische Veröffentlichung nur zulässig, wenn dies das **Copyright des Verlages** zulässt, in der die Dissertation erscheint. Dies ist mit der Universitätsbibliothek zu klären.

#### **Achtung II:**

Nur bei einer Publikation als Dissertation: Alle Verlagsexemplare müssen auf der Verlagstitelseite (Impressum) als Dissertation der RWTH Aachen mit „D 82 (Diss. RWTH Aachen University, [Nennung des Jahres der mündlichen Prüfung])“ gekennzeichnet sein.

- Bei unklaren Fällen sollten die 19 Pflichtexemplare als **Aufsatz in einer wissenschaftlichen Zeitschrift** abgegeben werden, um eine Copyrightsverletzung zu vermeiden.

Unter folgender Internetadresse erhalten Sie die Informationen der Universitätsbibliothek zur Veröffentlichung und Abgabe elektronischer Dissertationen:

<http://www.ub.rwth-aachen.de/index.php?id=1038>

- Zusätzlich ist bei elektronischen Dissertationen immer der Online-Hinweis auf die Titelseite unter das Datum der mündlichen Prüfung zu setzen:  
„**Diese Dissertation ist auf den Internetseiten der Universitätsbibliothek online verfügbar.**“

**Anzahl der Pflichtexemplare: 5 gedruckte** Exemplare sowie das elektronische Medium

1. Das elektronische Medium wird bei der **Universitätsbibliothek der RWTH Aachen** eingereicht.

#### **Anschrift:**

Universitätsbibliothek der RWTH Aachen

**Empore der Ausleihhalle, Raum 16**

Templergraben 61

52062 Aachen

#### **Ansprechpartner:**

RWTH-Publikationen, Abt. Services zum wissenschaftlichen Publizieren

Tel.: 0241/80-94464

E-Mail: [Theses@ub.rwth-aachen.de](mailto:Theses@ub.rwth-aachen.de)

#### **Zeiten:**

Bitte vereinbaren Sie für die **persönliche Abgabe** der Pflichtexemplare und der eidesstattlichen Erklärung einen Termin zwischen 8.30 Uhr und 16.30 Uhr, in der Abteilung Services zum wissenschaftlichen Publizieren.

**Ab sofort stellt die Universitätsbibliothek ein Termintool zu besserer Planung der Abgaben von elektronischen und gedruckten Dissertationen zur Verfügung.**

**Den Link finden Sie unter „Abgabe Dissertationen“ auf der Einstiegsseite von RWTH Publications oder direkt unter <https://ecampus.rwth-aachen.de/vo/ub/SitePages/Homepage.aspx#&panel1-2>.**

2. **5 Exemplare** und die **Quittung der Universitätsbibliothek** über die **Einspielung auf dem Publikationsserver** müssen bei dem **Promotionsbeauftragten** der jeweiligen Klinik bzw. Institut eingereicht werden.

Bitte beachten Sie die Hinweise zum Aussehen der Pflichtexemplare unter Punkt **9.1. FAQs**  
**Was ist bei Einreichung der Pflichtexemplare zu beachten?**

Informationen zur Drucklegung und Abgabe der Pflichtdrucke  
nach der mündlichen Dr. med./Dr. med. dent./Dr. rer. medic.-Prüfung  
an der Medizinischen Fakultät der RWTH Aachen  
**Pflichtexemplare im Verlagsdruck als Monographie**

**Allgemeine Informationen:**

- Alle Verlagsexemplare müssen auf der Verlagstitelseite (Impressum) als Dissertation der RWTH Aachen mit „D 82 (Diss. RWTH Aachen University, [Nennung des Jahres der mündlichen Prüfung])“ gekennzeichnet sein.
- Die Erstauflage von 150 Stück muss vom Verlag bescheinigt werden. Die Bescheinigung erhält das Dekanat.

**Benötigte Anzahl von Pflichtdrucken:** Werden von der genehmigten Dissertation mindestens 150 Stück (Erstauflage) veröffentlicht, so genügt die Vorlage von insgesamt **19** Pflichtdrucken:

1. **14 Exemplare** der Dissertation werden bei der **Universitätsbibliothek der RWTH Aachen** eingereicht.

**Anschrift:**

Universitätsbibliothek der RWTH Aachen  
**Empore der Ausleihhalle, Raum 16**  
Templergraben 61  
52062 Aachen

**Ansprechpartner:**

RWTH-Publikationen, Abt. Services zum wissenschaftlichen Publizieren  
Tel.: 0241/80-94464  
E-Mail: Theses@ub.rwth-aachen.de

**Zeiten:**

Die Abgabe ist möglich zwischen 9.00 Uhr und 12.00 Uhr, Zimmer 16 auf der Empore der Ausleihhalle.

Für eine Abgabe außerhalb der genannten Zeiten vereinbaren Sie bitte einen Termin.

**Ab sofort stellt die Universitätsbibliothek ein Termintool zu besseren Planung der Abgaben von elektronischen und gedruckten Dissertationen zur Verfügung. Den Link finden Sie unter „Abgabe Dissertationen“ auf der Einstiegsseite von RWTH Publications oder direkt unter <https://ecampus.rwth-aachen.de/vo/ub/SitePages/Homepage.aspx#&panel1-2> .**

2. **5 weitere Exemplare** und die **Quittung der Universitätsbibliothek über die Abgabe der Pflichtexemplare** müssen bei dem **Promotionsbeauftragten** der jeweiligen Klinik bzw. Institut eingereicht werden.

Bitte beachten Sie die Hinweise zum Aussehen der Pflichtexemplare unter Punkt **9.1. FAQs**  
**Was ist bei Einreichung der Pflichtexemplare zu beachten?**

## **Pflichtexemplare als Aufsatz in einer wissenschaftlichen Zeitschrift**

### **Allgemeine Informationen:**

- **Achtung!**  
Es muss immer die endgültig veröffentlichte Publikation eingebunden werden, d.h. die Pflichtexemplare können erst eingereicht werden, wenn die Publikation im Druck erschienen ist.
- Bei allen Exemplaren muss auf der Rückseite des Titelblattes angegeben werden, bei welcher Zeitschrift die Veröffentlichung erfolgt ist (mit Angabe von Verlag und Verlagsort). Alle Pflichtexemplare müssen mit dem Vermerk „D 82 (Diss. RWTH Aachen University, [Nennung des Jahres der mündlichen Prüfung])“ gekennzeichnet sein.

**Benötigte Anzahl von Pflichtdrucken:** Bei vollständiger Textveröffentlichung (d. h. bei Printmedien in Print erschienen, online Vorabveröffentlichung reicht nicht) in einer wissenschaftlichen Zeitschrift genügt die Abgabe von insgesamt **19 Pflichtdrucken**<sup>1</sup>:

1. **14 Exemplare** der Dissertation werden bei der **Universitätsbibliothek der RWTH Aachen** eingereicht.

#### **Anschrift:**

Universitätsbibliothek der RWTH Aachen  
**Empore der Ausleihhalle, Raum 16**  
Templergraben 61  
52062 Aachen

#### **Ansprechpartner:**

RWTH-Publikationen, Abt. Services zum wissenschaftlichen Publizieren  
Tel.: 0241/80-94464  
E-Mail: Theses@ub.rwth-aachen.de

#### **Zeiten:**

Die Abgabe ist möglich zwischen 9.00 Uhr und 12.00 Uhr, Zimmer 16 auf der Empore der Ausleihhalle.

Für eine Abgabe außerhalb der genannten Zeiten vereinbaren Sie bitte einen Termin.

**Ab sofort stellt die Universitätsbibliothek ein Termintool zu besserer Planung der Abgaben von elektronischen und gedruckten Dissertationen zur Verfügung.**

**Den Link finden Sie unter „Abgabe Dissertationen“ auf der Einstiegsseite von RWTH Publications oder direkt unter <https://ecampus.rwth-aachen.de/vo/ub/SitePages/Homepage.aspx#&panel1-2>.**

2. **5 weitere Exemplare** und die **Quittung der Universitätsbibliothek über die Abgabe der Pflichtexemplare** müssen bei dem **Promotionsbeauftragten** der jeweiligen Klinik bzw. Institut eingereicht werden.

Bitte beachten Sie die Hinweise zum Aussehen der Pflichtexemplare unter Punkt **9.1. FAQs**  
**Was ist bei Einreichung der Pflichtexemplare zu beachten?**

---

<sup>1</sup> Seltene Ausnahme: Wurden bei der Einreichung der Dissertation alle Vorgaben genau eingehalten und entsprach die eingereichte Version der Veröffentlichung bereits der endgültig veröffentlichten Druckversion, können die 4 eingereichten Exemplare nach der Begutachtung an das Promotionsbüro geschickt werden. Dann kann die Abgabe weiterer Pflichtexemplare entfallen.